

Huishoudelijk Reglement SV Thurlede

(Vastgesteld door de ALV van 23-4-2024)

Algemene bepalingen

Artikel 1

- 1.1 Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de algemene vergadering, voortaan te noemen: a.v.
- 1.2 Voorstellen tot wijziging en/of aanvulling van het huishoudelijk reglement worden minimaal 10 dagen voor de a.v. aan de leden toegezonden. Deze voorstellen treden pas in werking na goedkeuring door de a.v.
- 1.3 Ieder lid, als bedoeld in artikel 5 van de statuten, wordt geacht de bepalingen te kennen én na te leven van:
 - o Statuten
 - o Huishoudelijk reglement en bijlagen
 - o Besluiten van de algemene en de buitengewone ledenvergadering
 - o Openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten.

Lidmaatschap

Artikel 2 Toelating (kandidaat)-leden

- 2.1 Alleen inwoners van de gemeente Schiedam of Vlaardingen kunnen een aanvraag doen voor een (kandidaat)-lidmaatschap.
- 2.2 In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld langdurige leegstand, kan het bestuur een tuin uitgeven aan een lid uit een andere aangrenzende gemeente. Met dien verstande voorrang te verlenen aan Schiedammers.
- 2.3 Het kandidaat-lid moet zich identificeren met een geldig identiteitsbewijs en zijn woonadres aantonen met een recent bank-, verzekerings-, energie- of internetafschrift (niet ouder dan drie maanden). Het kandidaat-lid verstrekt zijn/haar e-mailadres en telefoonnummer.
- 2.4 Een lid dat binnen het complex wenst te verhuizen, wordt bovenaan de wachtlijst geplaatst. Het vrijgekomen huisje wordt vervolgens via de standaardprocedure aangeboden aan de overige wachtlijstleden. Tijdens het verkoopproces van het oude huisje blijft het lid verantwoordelijk voor zowel het oude als het nieuwe huisje.
- 2.5 Zodra een persoon van de wachtlijst aangegeven heeft een huis te aanvaarden wordt deze als aspirant lid toegevoegd en uitgenodigd voor een intake bij het bestuur, welke besluit of het lid aangenomen zal worden. Na aanname van het lid wordt het huis overgedragen. Mocht de overdracht na intake niet doorgaan zal de persoon teruggaan naar de originele plek van de wachtlijst maar is er geen intake meer nodig bij een vervolg aankoop.
- 2.6 Het bestuur kan bij taxatie bepalen dat een huisje niet gesloopt of verregaand aangepast mag worden (een monument), tijdens de aanbidding van een huis aan de een (aspirant)-lid zal worden aangegeven voor welk termijn het verbod geldt. Bij het niet navolgen van deze regel zal er onherroepelijk royement volgen.

Artikel 3 Rechten, plichten en verboden

3.1. Rechten

- 3.1a Ieder lid heeft de vrije beschikking over de tuin die hem in gebruik is gegeven. Deze dient uitsluitend het recreatie-tuinieren.
- 3.1b Leden worden geacht te weten, de opstallen en beplantingen op hun tuin in eigendom te bezitten met uitzondering van bomen met een diameter groter dan 25 cm, gemeten 120 cm van de grond waarvan de gemeentelijke wetgeving stelt dat deze vervallen tot gemeentelijk bezit.
- 3.1c Het is toegestaan om van 1 april tot 1 november op het complex te overnachten.
- 3.1d Tijdens het seizoen is 1 party/zonnetent voor dagverblijf toegestaan met 4 wanden gesloten en een maximale afmeting van 4x4 meter.

3.2 Plichten

- 3.2a Leden mogen hun tuin, de opstallen en beplantingen slechts overdragen door tussenkomst van het bestuur.
- 3.2b De tuinder dient zijn bouwsels zodanig goed te onderhouden dat rot en verkrotting wordt voorkomen, om verkoop t.z.t. te garanderen.
- 3.2c Leden zijn tot hun 65e levensjaar verplicht deel te nemen aan de algemene werkzaamheden van de vereniging volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.
- 3.2d Eigendommen van de vereniging moeten op verzoek van het bestuur of een door het bestuur aangewezen persoon worden ingeleverd.
- 3.2e Beplanting op de tuin mag niet zodanig groeien dat deze overlast geeft bij de aangrenzende tuinen. De bepaling of er overlast is, wordt gedaan per geval door het bestuur.
- 3.2f Het is niet toegestaan om de volgende plantensoorten aan te planten of te behouden op de tuin: wij houden hierbij de lijst aan zoals aangehouden door de NVWA, Indien deze planten worden aangetroffen, dienen ze verwijderd te worden. Het bestuur behoudt zich het recht voor om over andere plantensoorten te oordelen.
- 3.2g Langs de slootkanten moet een strook grond worden opengelaten van minimaal 50 cm.
- 3.2h De beschoeiing aan de slootkant goed te onderhouden.
- 3.2i Sloten die grenzen aan de volkstuin moeten goed worden onderhouden en opgehouden t.b.v. onbelemmerde watergang en zo nodig driemaal per jaar worden geschoond.
- 3.2j De tuinder is verplicht de bij het onderhoud van de sloten vrijgekomen specie en slootvuil, als ook gemaaid gras, te ontvangen.
- 3.2k Gronddoek aan te brengen bij toepassing van grind.
- 3.2l Ieder lid heeft een goed zichtbaar en leesbaar tuinnummer op of nabij het tuinhok.
- 3.2m Beplanting langs de padzijde(n) van de tuin mag tot een hoogte van 3 m. niet over het asfalt van het pad groeien.

3.3 Het is verboden:

- 3.3a De tuin en het huisje voor andere doeleinden te gebruiken dan het doel van de vereniging.
- 3.3b Tuin en huis zonder toestemming van het bestuur aan anderen (tijdelijk) over te dragen of te verhuren.
- 3.3c Het zonder toestemming van het bestuur uitoefenen van beroepsmatige handelingen.
- 3.3d Zich op een andere tuin te begeven zonder daartoe van het bestuur en/of de tuinder toestemming te hebben verkregen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 10 lid 8 onder d van de statuten en artikel 25 en 26 van dit huishoudelijk reglement.
- 3.3e Het zonder kapvergunning snoeien of rooien van bomen met een diameter groter dan 25 cm gemeten 120 cm vanaf de grond.
- 3.3f Het zonder toestemming van het bestuur plaatsen van tenten voor overnachting op de tuinen of elders op het complex.
- 3.3g In het gemeenschappelijke pad (brom) fietsen of andere voertuigen te plaatsen. 3.3h Afval of grofvuil te verbranden of op te slaan op de tuin.
- 3.2h Sloten dienen minimaal één keer per jaar onderhouden te worden om een vrije waterdoorstroming te waarborgen. De sloot moet vrijgemaakt worden van overmatige plantengroei, kroos, dode bladeren, takken en afval. Dit onderhoud is verplicht tot halverwege de sloot, over de gehele breedte en lengte van de tuin, voor zover van toepassing.
- 3.3i Overlast geven aan andere tuinders door het stoken van hout of roosteren van voedingsmiddelen.
- 3.3j L.P.G.-verbrandingsinstallaties te gebruiken.
- 3.3k Mechanisch aangedreven gereedschappen (al dan niet op accu) te gebruiken:
 - a) voor vrij (grijs)klussen in de periode 1 mei tot 1 oktober m.u.v. zaterdag van 10-12 uur.
 - b) voor tuinonderhoud m.u.v. maandag t/m vrijdag tussen 19.00 en 21.00 uur, dinsdag en donderdag van 10.00-11.00 uur en zaterdag van 10.00-12.00 uur.
- 3.2l Elk lid is verplicht het bestuur te informeren wanneer een boom op de tuin een stamdiameter van 15 cm of meer heeft, gemeten op 1,20 meter vanaf het maaiveld.

Artikel 4 Afval, dieren, bestrijdingsmiddelen

4.1 Afval

- 4.1a De tuinder dient afval te scheiden en direct af te voeren naar de bestemde containers volgens de bijlage Afvalscheiding.
- 4.1b Groente-, fruit- en tuinafval moet op eigen tuin op een onopvallende plaats te worden gecomposteerd.

4.2 Dieren

- 4.2a Het houden van dieren is verboden.
- 4.2b Het houden van bijen kan met toestemming van het bestuur worden toegestaan, onder voorwaarden van het Bijenreglement (bijlage).
- 4.2c Honden en katten worden op het complex en de tuinen toegelaten, mits deze geen overlast voor andere tuinders veroorzaken én op het complex zijn aangelijnd.

4.3 Bestrijdingsmiddelen

Alleen die natuurlijke beschermingsmiddelen mogen bij het onderhoud worden gebruikt, welke door de wetgever voor particulier gebruik geschikt bevonden zijn.

Artikel 5 Erfafscheidingen

- 5.1 Erfafscheidingen moeten bestaan uit levende beplantingen en mogen niet hoger zijn dan 1,8 m.
- 5.2 Het groen (incl. toegangshek) van het vooraanzicht van de tuin moet voor 50% op een hoogte van max. 100 cm gehouden worden zodanig, dat zicht op de tuin mogelijk is (geldt voor gekochte tuinen vanaf 18-4-2023).
- 5.3 Leden zijn verplicht de voorheg volgens de regels te onderhouden (zie 3.2l). Bij nalatigheid ontvangt een tuinder tweemaal een schriftelijke aanmaning. Indien geen verbetering volgt, zal de heg aangepast worden en wordt de tuinder opgeroepen voor een gesprek met het bestuur om herhaling te voorkomen.
- 5.4 Hekken en schuttingen zijn niet toegestaan, m.u.v. een schutting beschreven in artikel 6.2.f.

Artikel 6 Bouwsels

6.1 Bouwaanvragen

- 6.1a Een tuinder dient het bestuur schriftelijke toestemming te vragen voor het bouwen, verbouwen, aanbouwen of wijzigen van uitsluitend de hierna onder 6.2 a t/m g genoemde bouwsels.
- 6.1b De aanvraag moet tekeningen van de tuin bevatten in oude en nieuwe toestand incl. maten.
- 6.1c Niet eerder dan nadat het bestuur toestemming heeft verleend, mag huurder beginnen met bouwen of verbouwen.
- 6.1d De aanvraag dient binnen 4 weken door het bestuur behandeld te zijn.

6.2 Onder bouwsels worden verstaan:

- 6.2a Een tuinhuis inclusief een eventuele serre, aangebouwde toilet- en/of doucheruimte van max. 28 m² vloeroppervlakte.
- 6.2b Ten hoogste 1 plantenkas van max. 12 m²; max. 2,5 m. hoog of een broeibak van max. 12 m² en max. 0,6 m. hoog.
- 6.2c Bergingen met maximumlengte x breedte x hoogte maten: o gasflessen van 1,0 x 0,5 x 0,75 m. o schuur van 4 m², met een nokhoogte van 2,3 m. o kist van 4 x 1 x 1 m. of een kast van 2 x 1 x 2 m
- 6.2d Een pergola bedoeld voor begroeiing; 6.2e Een toilet- en/of doucheruimte tegen het tuinhuis van max. 1,5 m. x 1,0 m. 6.2f Een schutting, maximaal van 4 m. lang en 1,8 m hoog., niet meer dan 7 m. uit de slootkant, mits tweezijdig begroeid door klimplanten.
- 6.2g De totale oppervlakte bebouwing, verharding en niet natuurlijke bedekking exclusief kweekbak en kas van een tuin bedraagt maximaal 85 m², opdat zon en regen onbelemmerd toegang hebben tot de bodem en beplanting.
- 6.2h Een houtkachel, voorzien van een deugdelijke rookgasafvoer. NB. Alle hiervoor genoemde maten zijn buitenmaten.

6.3 Asbest

Indien bewezen is dat er asbest aanwezig is op een tuin, mag het lid dit te verwijderen conform de geldende asbestsaneringsregels. Het bestuur is bereid om tot 50% van de kosten voor het verantwoord afvoeren van asbest te vergoeden, met een maximum van 1000 euro. Leden dienen facturen te overleggen als bewijs van de gemaakte kosten. Het bestuur beslist uiteindelijk over de hoogte van de bijdrage.

Artikel 7 Waterputten, -kranen en -meters

Kosten voor reparatie/vervanging van defecte waterputten, meters en kranen

- a. waterput: ter beoordeling bestuur
- b. watermeter: ten laste van de vereniging
- c. kraan: ten laste van de vereniging.

Artikel 8 Financiële verplichtingen

- 8.1 De bijdragen, bedoeld in artikel 10.3 van de statuten, moeten vóór 1 juni van het betreffende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan.
- 8.2 Oude afspraken over betalingen in termijnen blijven bestaan, maar moeten ieder jaar aan de penningmeester worden gemeld.
- 8.3 Wanneer niet tijdig aan het onder 7.1 genoemde wordt voldaan, kan 1% rente per maand in rekening worden gebracht.
- 8.4 De financiële verplichtingen worden berekend over het kalenderjaar, zoals is bepaald in art. 11 van de statuten.
- 8.5 Bij aanschaf van een tuin en bouwsels die niet voldoen aan de regelgeving verklaart de koper deze terug te zullen brengen in overeenstemming hiermee. Het bestuur geeft aan: welke acties uitgevoerd dienen te worden, op welke termijn en welke borg wordt gesteld. De borg wordt bij de koper in rekening gebracht en zal teruggestort worden zodra de afspraken zijn nagekomen. Bij niet nakoming vervalt de borg aan de vereniging.
- 8.6 a. Totale opstallen worden alleen verkocht tegen de overeengekomen koopsom bij een getaxeerde waarde van meer dan € 1.200. Bij een getaxeerde waarde lager dan € 1.200 moeten de bouwsels worden afgebroken.
b. De totale opstallen van een tuin mogen door bemiddeling van het bestuur voor maximaal € 20.000 worden verkocht.
- 8.7 Indien het vellen en snoeien van bomen plaatsvindt op verzoek van een lid, zal het bestuur de daadwerkelijke kosten die door de uitvoerder in rekening zijn gebracht aan het lid doorberekenen. Het lid wordt vooraf geïnformeerd over deze kosten en dient expliciet akkoord te geven alvorens de werkzaamheden worden uitgevoerd.
- 8.8 Wanneer het bestuur besluit dat een boom geroid moet worden, zal dit met een duidelijke motivatie aan de huurder gecommuniceerd worden. De vereniging neemt in dit geval de kosten voor het rooien voor haar rekening. Het bestuur streeft ernaar om eventuele schade te voorkomen, maar kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan omliggende goederen.
- 8.9 Indien een lid na minimaal tweemaal schriftelijk verzocht te zijn nog steeds de benodigde werkzaamheden zoals het snoeien van hagen, schonen van sloten of ander achterstallig onderhoud niet heeft uitgevoerd, zal het bestuur de kosten voor het alsnog uitvoeren van deze werkzaamheden aan het lid doorberekenen.

Leden

Artikel 9 Ereleden en leden van verdienste

Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en het deelnemen aan algemene werkzaamheden.

Artikel 10 Beroepsprocedure niet toelaten lid

- 10.1 Het bestuur is verplicht om de persoon, waarvan het (kandidaat)-lidmaatschap niet is aanvaard binnen een maand, nadat een dergelijk besluit is genomen, schriftelijk met de reden(en) omkleed in kennis te stellen.
- 10.2 De betrokkene kan, binnen een maand na de dagtekening van de in het vorige lid bedoelde in kennisstelling, schriftelijk aan het bestuur kenbaar maken dat hij/zij het besluit op de a.v. ter discussie wil stellen.
- 10.3 De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld op deze a.v. zijn/haar standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten.
- 10.4 De a.v. besluit vervolgens of het lidmaatschap van de betrokkene alsnog zal worden aanvaard.

Artikel 11 Einde lidmaatschap

- 11.1 Bij beëindiging van het lidmaatschap door het bestuur vindt er géén terugbetaling plaats van overige vooruitbetaalde kosten, zoals bedoeld in art. 10 van de Statuten.
- 11.2 Indien de tuin na opzegging door een lid aan een nieuw lid wordt overgedragen, verrekent het bestuur de door het uittredende lid betaalde kosten naar rato.
- 11.3 Slechts in bijzondere gevallen kan het bestuur hiervan afwijken (bijv. in geval van ernstige ziekte of overlijden).

Bestuur

Artikel 12 Het Bestuur

Het Bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester, die tezamen met de voorzitter het dagelijks bestuur vormen.

Artikel 13 Kandidaatstelling

- 13.1 Elk stemgerechtigd lid van de tuinvereniging kan zich op eigen initiatief of op voordracht van het bestuur kandidaat stellen.
- 13.2 De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur uiterlijk vijf dagen voor de a.v. waarin die verkiezing plaats vindt.
- 13.3 De kandidatuur dient te worden ondersteund door tenminste 10 leden die niet zelf ook kandidaat zijn.
- 13.4 De kandidaat dient een bereidverklaring (bijlage) te overleggen.

Artikel 14 De voorzitter

De Voorzitter heeft tot taak:

14a De algemene leiding geven aan de vereniging.

14b De vergaderingen te leiden.

14c Voert het woord namens de vereniging.

14d Representeert de vereniging naar buiten.

14e Houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.

14f Houdt toezicht op de besluiten die door de commissies zijn genomen.

Artikel 15 De Secretaris

De Secretaris heeft tot taak:

15a De administratie te voeren van de vereniging, m.u.v. de financiële administratie

15b Voert correspondentie, houdt de centrale ledenadministratie bij, de notulen van de vergaderingen, de uitnodigingen van vergaderingen en bijeenkomsten, de presentielijst, het jaarverslag en het archief.

Artikel 16 De penningmeester

16.1 De penningmeester heeft tot taak:

a. Het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en eigendommen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan;

b. Het innen van de in artikel 9 van de Statuten genoemde gelden en het verrichten van betalingen;

c. Het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en de staat van baten en lasten;

d. Het opstellen en bewaken van de door de a.v. goedgekeurde begroting;

16.2 Alle kasmiddelen moeten worden gestort bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling.

16.3 Bij opname of betalingen boven € 1.000 (één-duizend) moet tevens door een tweede gemachtigde worden getekend.

16.4 Bij uitgaven, die niet in de begroting zijn opgenomen, boven een bedrag van € 10.000 (tienduizend) is toestemming vooraf van de a.v. nodig.

Artikel 17 Overige bestuurders

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

Artikel 18 Rooster van aftreden

Het rooster van aftreden wordt opgesteld door het bestuur en wel zodanig, dat de voorzitter, secretaris en de penningmeester nimmer gezamenlijk aftreden.

Artikel 19 Procedure schorsing en ontslag bestuurder

19.1 Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 12 lid 7 t/m 9 van de statuten.

19.2 Alvorens de schorsing van een bestuurder door het bestuur kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk met redenen omkleed in gebreke te worden gesteld.

19.3 De betreffende bestuurder heeft tot drie weken na de ingebrekestelling de gelegenheid om de onregelmatigheden te herstellen.

- 19.4 Indien de onregelmatigheden na deze termijn niet zijn hersteld, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk (aangetekend) te worden medegedeeld, dat hij op de eerstvolgende bestuursvergadering voor schorsing zal worden voorgedragen. a. Deze vergadering wordt gehouden uiterlijk in de maand volgend op die, waarin voornoemde mededeling werd verzonden. b. Tevens zal de betreffende bestuurder worden medegedeeld dat hij/zij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid wordt gesteld zich te verweren.
- 19.5 De datum van deze a.v. wordt op voorstel van het bestuur bepaald.

Commissies

Artikel 20 Taken en bevoegdheden van commissies

- 20.1 Het Bestuur is onder nadere goedkeuring van de a.v. bevoegd om onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies.
- 20.2 Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak van het bestuur of ter advisering van het bestuur.
- 20.3 De taakstelling en bevoegdheden van commissies, die door de a.v. worden ingesteld, worden door de a.v. op voorstel van het bestuur bij instelling bepaald.
- 20.4 Iedere commissie dient 1x per jaar en ten laatste in december een begroting in te dienen.
- 20.5 Alle aankopen of activiteiten dienen vooraf door de commissie met het bestuur te worden besproken.
- 20.6 De commissie dient regelmatig te rapporteren aan het bestuur.
- 20.7 De leden van de commissies worden op voordracht van het bestuur, of van tenminste 5 leden benoemd door de a.v. Dit kunnen zowel leden als hun partners zijn.
- 20.8 De kandidaat dient een bereidverklaring (bijlage) te overleggen.
- 20.9 In overleg met het bestuur wordt er een coördinator/commissievoorzitter benoemd.
- 20.10 De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn terstond herkiesbaar.
- 20.11 Leden van een commissie treden af volgens een door het bestuur opgesteld rooster van aftreden.
- 20.12 Een lid of reserve lid kan zijn lidmaatschap tussentijds beëindigen door dit tijdig schriftelijk aan het bestuur bekend te maken.
- 20.13 Het bestuur is bevoegd tot het schorsen van leden van commissies tot de eerstvolgende a.v. In de eerstvolgende vergadering, waarvoor dit nog in de oproep kan worden vermeld, wordt een voorstel tot ontslag of verlenging van de schorsing van het betreffende commissielid geagendeerd.
- 20.14 Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature commissielid is het bestuur gemachtigd in die vacature te voorzien tot de eerstvolgende a.v.

Artikel 21 Aard van de commissies

De vereniging kent de volgende commissies:

1. Groenonderhoud en natuurontwikkeling
2. Grijsonderhoud

3. Verenigingsgebouw
4. Tuinwinkel
5. Schouwen en bouwen
6. Taxatie en verkoop
7. Tuinactiviteiten 8. Ontspanningsactiviteiten
9. Redactie
10. Kas
11. Geschillen

Artikel 22 Commissie Groenonderhoud en Natuurontwikkeling

22.1 De commissie heet tot taak:

- a. Leiding te geven aan het algemeen werk, bedoeld in artikel 10 lid 6 van de statuten en deelt de werkzaamheden in;
- b. De benodigde gereedschappen aan te schaffen met inachtneming van artikel 19.5;
- c. Zorgt voor het onderhoud van de groenvoorzieningen van het complex;
- d. De natuurwaarde van het volkstuintencomplex te bewaken en vergroten;
- e. Zorgt ervoor dat onverhoeds verlaten, dan wel anderszins onbeheerd geraakte tuinen en opstallen geschikt worden gemaakt voor overdracht aan nieuwe leden.

22.2 De commissie bestaat uit tenminste 3 leden.

Artikel 23 Commissie Grijsonderhoud

De commissie verzorgt het onderhoud van de verenigingsgebouwen en andere objecten.

Artikel 24 Commissie Verenigingsgebouw

24.1 De commissie heeft tot taak: a. Het inkopen ten behoeve van de horeca; b. Het verzorgen van bardiensten; c. Het aanschaffen van inventaris en apparatuur t.b.v. het verenigingsgebouw met in acht name van artikel 19.5 uit dit reglement.

24.2 Baten die voortvloeien uit ontspanningsactiviteiten dienen gescheiden te blijven van de baten van het verenigingsgebouw.

Artikel 25 Commissie Tuinwinkel

De commissie heeft tot taak:

- a. Het verzorgen van winkeldiensten;
- b. Het inkopen van goederen ten behoeve van de tuin;
- c. Het leiding geven aan c.q. toezicht houden op het onderhoud van het interieur van de opstallen;
- d. Het aanschaffen van inventaris en apparatuur t.b.v. de winkel met in acht name van artikel 19.5.

Artikel 26 Commissie Schouwen en Bouwen

26.1 De commissie heeft tot taak:

- a. Toezicht te houden op de naleving van de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement; in het bijzonder op de staat van onderhoud van bouwsels, tuinen, grensafscheidingen, watergangen, beschoeiingen e.d.;
- b. De leden te adviseren bij het aanbrengen van herstellingen aan opstallen en het bestuur bij het afgeven van de vereiste vergunningen.

26.2 De tuinder is verplicht om de tuin toegankelijk te houden voor de commissie en/of bestuursleden, ook in het geval van gesloten hekken met sloten.

Artikel 27 Commissie Taxatie- en Verkoop

27.1 De commissie heeft tot taak het op waarde taxeren van opstallen, gebruikte materialen (terrassen, afscheidingen e.d.) en beplanting op de tuinen van leden die bij beëindigen van het lidmaatschap met het bestuur zijn overeengekomen, zodat het bestuur deze zaken kan overdragen aan een nieuw lid.

27.2 De commissie heeft in dit geval het recht om tuin en opstal vrij te betreden.

27.3 De commissie rapporteert de taxatie aan het bestuur. Teneinde objectiviteit van de taxatie te waarborgen mag het verkopende lid niet bij de taxatie aanwezig zijn.

27.4 Het verkopende lid ontvangt zo spoedig mogelijk na de taxatie een afschrift van het taxatieformulier, waarop in ieder geval de waarde van de opstallen, de gebruikte materialen en de beplanting staan vermeld.

27.5 Alleen die opstallen en bouwwerken worden getaxeerd, waarvoor door het bestuur schriftelijk toestemming is verleend om deze te plaatsen en die conform deze toestemming zijn gebouwd.

27.6 Na de taxatie van de tuin en de opstallen is het niet toegestaan getaxeerde opstallen, beplanting en overige getaxeerde goederen van de tuin te verwijderen, anders dan met goedvinden van het bestuur.

27.7 Het bestuur houdt zich het recht voor een te koop staande tuin anoniem te adverteren.

27.8 De a.v. kan een maximumbedrag vaststellen, waarvoor een tuin mag worden verkocht.

27.9 Indien een lid geen genoegen neemt met de taxatiewaarde kan hij binnen 14 dagen na dagtekening van het in lid 4 van dit artikel genoemde taxatieformulier, schriftelijk en met redenen omkleed bij het bestuur bezwaar maken tegen het vastgestelde taxatiebedrag.

27.10 Het bestuur behandelt dit bezwaar in de eerstvolgende bestuursvergadering. De secretaris stelt het lid schriftelijk, binnen veertien dagen na die bestuursvergadering, op de hoogte van het bestuursstandpunt over het bezwaar. Indien daarna omtrent de getaxeerde waarde geen overeenstemming kan worden bereikt, wordt advies gevraagd aan het Algemeen Verbond van Volkstuinders-verenigingen in Nederland (A.V.V.N.). Dit advies is bindend voor alle partijen.

27.11 De taxatie- en verkoop commissie bestaat uit tenminste 3 leden.

Artikel 28 Commissie Tuinactiviteiten

De commissie heeft tot taak het organiseren van activiteiten ter bevordering van het recreatief tuinieren.

Artikel 29 Commissie Ontspanning

De commissie heeft tot taak het organiseren van activiteiten ter bevordering van ontspanning en vermaak voor volwassenen en kinderen.

Artikel 30 Commissie Redactie en Communicatie

30.1 De commissie heeft tot taak:

- a. Het verenigingsblad samen te stellen en uit te brengen,
- b. Het plaatsen van relevante informatie op de website van de vereniging,
- c. Promoot de vereniging naar buiten,
- d. Onderhoudt nauw contact met het bestuur en de andere commissies.

30.2 De commissie bestaat uit ten minste 3 leden.

Artikel 31 Kascommissie

31.1 De kascommissie heeft tot taak de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting te onderzoeken en brengt aan de a.v. verslag uit van haar bevindingen. (art. 15 van de statuten)

31.2 De kascommissie komt bijeen als dit nodig is.

31.3 Het reserve-lid van de commissie woont zoveel mogelijk de bijeenkomsten van de commissie bij.

Artikel 32 Geschillencommissie

32.1 De Geschillencommissie heeft tot taak het adviseren van de a.v. in geval van een geschil:

- a. Tussen het bestuur en een lid.
- b. Tussen het bestuur en meerdere leden.
- c. Tussen twee of meerdere leden.
- d. Tussen bestuurders en/of commissieleden onderling.

32.2 De geschillencommissie bestaat uit 3 leden. Deze leden mogen géén bestuurder of lid van een andere commissie zijn.

Vergaderingen

Artikel 33 Vergaderbijeenkomsten

De vergaderingen worden onderscheiden in:

1. De jaarlijkse algemene vergadering;
2. buitengewone algemene vergaderingen;
3. bestuursvergaderingen.

Bijlagen bij het HR zijn:

- o Bouwvoorschriften
- o Bereidverklaring
- o Scheiding afvalstoffen
- o Bijenreglement

Vastgesteld op de ALV van 18-4-2023